

ร่างขอบเขตของงานและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ
จัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน 18 รายการ
สำหรับใช้ในการปฏิบัติราชการของกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

1. ความเป็นมา

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ ที่ 1604/2568 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2568 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ จัดซื้อวัสดุสำนักงาน สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานประจำกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ วงเงินงบประมาณ 47,046.-บาท (-สี่หมื่นเจ็ดพันสี่สิบบาทถ้วน-) เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 21 จึงขอกำหนดร่างขอบเขตของงานเพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

2. วัตถุประสงค์

เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของทางราชการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

3. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

3.1 เป็นบุคคลธรรมดา หรือ นิติบุคคลที่มีอาชีพในงานที่จะซื้อหรือจ้างนั้น

3.2 มีความสามารถตามกฎหมาย

3.3 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

3.4 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

3.6 ไม่เป็นบุคคลถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

3.7 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดไว้ในราชกิจจานุเบกษา

3.8 บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานภาครัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลาง ที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

4. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะดำเนินการจัดซื้อหรือขอบเขตของงานที่จะดำเนินการจัดจ้าง หรือแบบรูปรายการงานก่อสร้างที่จะดำเนินการจ้างก่อสร้าง (แล้วแต่กรณี) และเอกสารแนบท้ายอื่นๆ

จัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน 18 รายการ ดังนี้

ที่	รายการ	คุณลักษณะเฉพาะ	จำนวน/หน่วย		ราคา/หน่วย	เป็นเงิน (บาท)
1	กระดาษถ่ายเอกสาร A4	กระดาษสีขาว ขนาด A4 หนา 80 แกรม บรรจุ 500 แผ่น/รีม	200	รีม	145	29,000
2	แฟ้มสันหนา ขนาด 3 นิ้ว A4	แฟ้มเก็บเอกสาร A4 ขนาดสันหนา 3 นิ้ว	120	เล่ม	82.50	9,900

ที่	รายการ	คุณลักษณะเฉพาะ	จำนวน/หน่วย		ราคา/ หน่วย	เป็นเงิน
3	กาวแท่ง UHU 21 กรัม	กาวแท่ง UHU ขนาดไม่น้อยกว่า 21 กรัม	10	แท่ง	79	790
4	กรรไกร	ผลิตจากสแตนเลสคุณภาพดี ขนาดไม่น้อยกว่า 8 นิ้ว มีความคมตัดได้คล่องตัว	1	อัน	70	70
5	ทะเบียนส่ง	ขนาด A4 จำนวนไม่น้อยกว่า 100 แผ่น/เล่ม ปกกระดาษแข็ง	6	เล่ม	90	540
6	ซองน้ำตาลไม่ขยายข้าง A4 ครุฑ	ซองน้ำตาล แบบไม่ขยายข้าง พิมพ์ตราครุฑ ขนาด A4	500	ซอง	5	2,500
7	ลวดเย็บกระดาษ	ผลิตจากลวดเส้นลวดชนิดพิเศษ หนา 1 มม. แข็งแรง เงามม ไม่เป็นสนิม	20	กล่อง	10	200
8	มีดคัตเตอร์ใหญ่	ด้ามสแตนเลสอย่างดี แข็งแรง ขนาดใหญ่ ใบมีดสแตนเลส มีความคม ไม่เป็นสนิม	2	อัน	96	192
9	เทปใส 1 นิ้ว	แกน 1 นิ้ว เนื้อกาวเหนียว ติดแน่น	6	ม้วน	45	270
10	เครื่องเจาะกระดาษเล็ก	ผลิตจากโลหะคุณภาพดี แข็งแรง	1	อัน	80	80
11	เครื่องเย็บกระดาษ HD-10	ผลิตจากเหล็กหุ้มด้วยพลาสติก แข็งแรง ทนทาน ขนาดกะทัดรัด จับกระชับมือ	5	อัน	120	600
12	ปากกาลบคำผิด (ลิกวิด)	น้ำยาลบคำผิด ลบสะอาด ใช้งานง่าย	5	อัน	85	425
13	ปากกาหมึกเจล สีน้ำเงิน 0.7 มม.	ขนาดหัวปากกา 0.7 มม. สีน้ำเงิน เส้นหมึกคมชัด เขียนลื่น	5	ด้าม	75	375
14	เครื่องคิดเลข	หน้าจอ LCD แสดงตัวเลขขนาดใหญ่ 12 หลัก	2	เครื่อง	850	1,700
15	แฟ้มหนีบ A4 สันหนา 1.5 นิ้ว สีดำ	แฟ้มหนีบเอกสาร A4 ขนาดสันหนา 1.5 นิ้ว สีดำ	1	แฟ้ม	89	89
16	ยางลบ	ยางลบดินสอ ลบสะอาด ไม่ทำลายเนื้อกระดาษ	10	ก้อน	6	60
17	สายรัด (เคเบิลไทร์) 8 นิ้ว	ขนาด 8 นิ้ว	1	แพ็ค	70	70
18	สายรัด (เคเบิลไทร์) 14 นิ้ว	ขนาด 14 นิ้ว	1	แพ็ค	185	185
รวมเป็นเงิน					47,046 บาท	

5. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

กำหนดระยะเวลาส่งมอบงานภายใน 7 วัน นับถัดจากวันลงนามในใบสั่งซื้อ

6. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

6.1 ใช้เกณฑ์ราคาพิจารณาจากราคารวม

6.2 ราคากลาง แหล่งที่มาของราคากลาง

- ร้าน คัลเลอร์ คอร์ปอเรท
- ร้าน ภูเก็ตพานิชย์
- ร้าน ศิวะพรพาณิชย์

/7.วงเงิน...

7. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับการจัดสรร

โดยเบิกจ่ายจากข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ค่าวัสดุ ประเภทวัสดุสำนักงาน เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน สำหรับใช้ในราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ เช่น กระดาษ ปากกา ดินสอ แบบพิมพ์ แฟ้ม ซอง ลวดเย็บกระดาษ น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน ฯลฯ (กองพัสดุและทรัพย์สิน) หน้า 244 ตั้งไว้ 3,000,000 บาท ในการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน 18 รายการ สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานของทางราชการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ วงเงินงบประมาณที่เบิกจ่ายครั้งนี้ 47,046 บาท

8. งานและการจ่ายเงิน

8.1 จำนวน 1 งวด เป็นเงิน 47,046 บาท (สี่หมื่นเจ็ดพันสี่สิบหกบาทถ้วน)

8.2 องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ จะจ่ายเงินค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์และกำหนดการจ่ายเงินเมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อย

9. อัตราค่าปรับ

หากไม่ส่งมอบภายในกำหนดจะคิดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ 0.20 ของราคาส่งของที่ยังไม่ได้รับมอบ

10. การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง (ถ้ามี)

ไม่มีการรับประกันความชำรุดบกพร่อง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ

(นางเกษศิรินทร์ พันธุ์อ้าว)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางสาวนุชจริย สดศิริ)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

(ลงชื่อ).....กรรมการและเลขานุการ

(นางสาวอริศรา อินทร์จำ)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

- เพื่อโปรดทราบ

คณะกรรมการ ฯ ได้ดำเนินการจัดทำร่างขอบเขตของงาน ฯ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

- จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติใช้ร่างขอบเขตของงาน ฯ เพื่อใช้ในการจัดซื้อ/จัดจ้างต่อไป

๒/๑๓๗๒

(นางสาวนพพรช สุกุลอนันท์)

ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

เห็นควรอนุมัติ

(ลงชื่อ).....

(นายเจษฎา แสงแสงไพศาล)
ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

ความเห็นของรองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

(ลงชื่อ).....

(นายพีระพล ตัวสุวรรณ)
รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

☒ อนุมัติตามเสนอ

☐ อื่นๆ.....

(ลงชื่อ).....

(นางสาวสุรีวรรณ นาคาศัย)
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ